

Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г.Балаково Саратовской области

П Р И К А З

27.03.2025

№ 141

г. Балаково

*О подготовке школьного лагеря
с дневным пребыванием детей летом 2025 года*

В соответствии с постановлением администрации Балаковского муниципального района от 06.03.2025 г. № 781 «Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием», в целях своевременной подготовки условий для размещения школьного лагеря с дневным пребыванием (далее – ШЛ) на базе МАОУ Гимназия № 2 (далее – Гимназия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Годунову Н.С, учителя начальных классов, начальником ШЛ на период летнего оздоровительного сезона 2025 года.
2. Определить помещения Гимназии, на базе которых планируется открытие ШЛ, в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.
3. Утвердить план подготовки ШЛ к оздоровительному сезону 2025 года и ответственных в соответствии с приложением № 2 к данному приказу.
- 3.1. Ковалевой И.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
 - перед началом летнего оздоровительного сезона и по окончании оздоровительной смены провести генеральную уборку всех помещений ШЛ, оборудования и инвентаря с последующей их дезинфекцией;
 - не допускать проведение всех видов ремонтных работ в Гимназии в период работы ШЛ.
4. Определить состав должностей и работников ШЛ на оздоровительный сезон 2025 года в соответствии с приложением № 3 к данному приказу.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



О.Д. Бабич

Проект вносит:

Заместитель директора по УВР

должность



М.Н. Куликов

Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора по АХР

должность



И.В. Ковалева

подпись, Ф.И.О.

Приложение № 1
к приказу по МАОУ Гимназия № 2
от 27.03.2025г. № 141

Помещения МАОУ Гимназии № 2,
планируемые для размещения школьного лагеря в 2025 году

№ п/п	Номер кабинета или наименование помещения	Назначение
1.	218	Спальня для девочек № 1
2.	219	Спальня для мальчиков № 1
3.	220	Спальня для девочек № 2
4.	221	Спальня для мальчиков № 2
5.	222	Игровая № 1
6.	223	Игровая № 2
7.	2 этаж детская рекреация	Туалет для девочек
8.	2 этаж детская рекреация	Туалет для мальчиков
9.	2 этаж детская рекреация	Моечная

Приложение № 2
к приказу по МАОУ Гимназия № 2
от 27.03.2025 г. № 141

П Л А Н
подготовки школьного лагеря
на базе МАОУ Гимназии № 2 к оздоровительному сезону 2025 года

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовить пакет документов для определения организации, которая будет проводить медосмотр работников ШЛ	10.04.2025	Станчина Т.Д., специалист по охране труда
2.	Определить список работников ШЛ, которым необходимо пройти гигиеническое обучение для работы в ШЛ	10.04.2025	Станчина Т.Д., специалист по ОТ
3.	Организовать прохождение гигиенического обучения (по потребности) работниками ШЛ	05.05.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ
4.	Заклучить договор на проведение медосмотра работников ШЛ	10.04.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР
5.	Провести уборку пришкольной территории от мусора и сухой листвы, включая обрезку низкорастущих и сухих веток деревьев, кустарников, вырубку молодой поросли, скашивание травы, не допуская скопление и хранение сухого валежника и мусора на пришкольной территории, его сжигание	19.05.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР
6.	Уточнить списки учащихся, желающих получить путёвку в ШЛ	До 01.05.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ
7.	Организовать прохождение медосмотра работниками ШЛ	До 01.05.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ
8.	Установить сетки на окна в помещениях спален, столовой, игровых, медицинского назначения от залёта комаров, мух и других насекомых	20.05.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР
9.	Обеспечить туалеты мусорными вёдрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, рукосушилками, полотенцами	20.05.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР
10.	Обеспечить ШЛ моющими, дезинфицирующими средствами с противовирусной активностью	20.05.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР
11.	Провести дератизацию и дезинсекцию помещений ШЛ, согласно договора с соответствующей организацией и оформлением актов выполненных работ	до 20.05.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР
12.	Подготовить пакет документов для открытия ШЛ	до 01.04.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ
13.	Обеспечить работоспособность стационарных питьевых фонтанчиков, включая сервисное обслуживание и необходимый ремонт системы очистки воды, наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см, и качество питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями	до 20.05.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
14.	Обеспечить санитарно-гигиенического состояния всех помещений ШЛ	26.05.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР
15.	Оборудовать спальни раскладушками и прикроватными стульями	29.05.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ
16.	Оборудовать спальные помещения из расчёта не менее 3 кв. на 1 человека, но не более 15 человек в 1 помещении	29.05.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ
17.	Обеспечить каждое спальное место комплектом постельных принадлежностей (матрац с намотасником, подушка, одеяло) и не менее чем 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца). Смену постельного белья проводить по мере загрязнения, но не реже чем один раз в 7 дней	29.05.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ
18.	Провести инструктаж по ТБ и ППБ с работниками ШЛ	30.05.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ
19.	Обеспечить наличие инвентаря, канцелярских принадлежностей в игровых комнатах для работы кружков «Умелые руки», «Юный художник», спортивный	30.05.2025	Ковалева И.В., заместитель директора по АХР
20.	Разработать программу физкультурно-оздоровительной и культурной направленности на период пребывания детей в ШЛ	до 30.05.2025	Годунова Н.С., начальник ШЛ

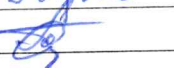
Приложение № 3
к приказу по МАОУ Гимназия № 2
от 27.03.2025 г. № 141

Список сотрудников школьного лагеря в 2025 году

№ п/п	ФИО работника	Должность работника по основному месту работы	Должность в ЛОУ
1.	Годунова Н.С.	Учитель начальных классов	Начальник
2.	Ковальчук Т.В.	Учитель начальных классов	Воспитатель
3.	Евдокимова О.Ю.	Учитель начальных классов	Воспитатель
4.	Попова С.Г.	Учитель начальных классов	Воспитатель
5.	Роговская А.А.	Учитель начальных классов	Воспитатель
6.	Иванова Е.С.	Учитель начальных классов	Воспитатель
7.	Прокофьева С.В.	Учитель начальных классов	Воспитатель
8.	Зарецкая И.Д.	Уборщик производственных и служебных помещений	Уборщик производственных и служебных помещений
9.	Шамшудинова Л.В.	Заведующая производством ООО Успехъ	Заведующая производством
10.	Федорова Е.В.	Повар ООО Успехъ	Повар

С приказом № 141 от 27.03.2025г. «О подготовке школьного лагеря с дневным пребыванием детей летом 2025 года» ознакомлены:

 Иванова Е.С.
 Годунова Н.С.
 Евдокимова О.Ю.
 Попова С.Г.
 Прокофьева С.В.

 Ковальчук Т.В.
 Роговская А.А.
 Зарецкая И.Д.
 Станчина Т.Д.