

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год в МАОУ Гимназия № 2

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Гимназии;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Гимназии.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Гимназии.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Гимназии.

Контроль за реализацией Плана в Гимназии осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

**План работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ Гимназия № 2			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
2.	Организация личного приёма граждан директором	По графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор, собрание коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности Гимназии; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в Гимназии; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР, председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, кл.рук., Зам.директора по УВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления учащихся	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности Гимназии			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в Гимназию и обучения в ней	День открытых дверей для первоклассников	Директор, зам.директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, их законным представителям и работникам Гимназии	Январь-март 2024 г.	Директор, зам.директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Гимназии	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников Гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам.директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Январь	Кл.рук.
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Размещение на сайте Гимназии правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчёте Гимназии	Сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
4.	День открытых дверей в Гимназии	Март-апрель	Директор
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы

6.	Круглый стол с участием администрации Гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика Гимназии»	Декабрь	Директор, ответственный за ведение профилактической работы
----	---	---------	--