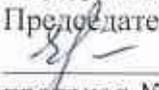


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Балаково Саратовской области

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Председатель профкома  
 Л.Е.Ерюшкина  
протокол № 2 от 31.08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназия № 2  
Л.В.Бесшапошникова  
приказ № 360 от 31.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**

Принято общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 31.08.2016г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. N 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», Постановлениями администрации Балаковского муниципального района от 12 августа 2016 года № 2599 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района» и от 15 апреля 2016 г. № 1236 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 17.12.2015 г. № 4937».

1.2. Понятия и определения:

**базовая часть фонда оплаты труда** – гарантированная заработная плата, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации;

**стимулирующая часть фонда оплаты труда** – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников образовательных организаций с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

**портфолио** – набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений обучающихся, результативности неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

**аудиторная занятость педагогических работников** – проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника;

**неаудиторная занятость педагогических работников** – все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями;

**учебно-вспомогательный персонал** – педагогические работники образовательной организации, не имеющие аудиторной нагрузки, а также работники по общеотраслевым должностям служащих;

**обслуживающий персонал** – работники образовательной организации по общеотраслевым профессиям рабочих.

## II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования);

б) поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования, установленного для учреждения;

в) количества учащихся в учреждении;

г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times Д \times У$ , где:

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;  
N - областной норматив финансирования;  
Π - поправочный коэффициент учреждения;  
Д - доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;  
У - количество учащихся в учреждении.

2.3. Учредитель учреждения формирует централизованный фонд стимулирования руководителя учреждения в установленном порядке.

### **Ш. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТоу);

- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволяет учитывать особенности учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

3.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – коэффициент стимулирующей части.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 20% общего фонда заработной платы работников.

Стимулирующий фонд распределяется следующим образом:

- 70% - на поощрение педагогических работников, осуществляющих аудиторную занятость (учителей),

- 30% - на административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и иным категориям педагогического персонала.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

а) административно-управленческий персонал учреждения (руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учителя);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, инструктор по физической культуре и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, специалист по кадрам, заведующий библиотекой, библиотекарь, секретарь учебной части, инженер, специалисты и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания и др.)

и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТипп} + \text{ФОТууп} + \text{ФОТоп}, \text{ где:}$$

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТипп - фонд оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТувп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТоп - фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

Фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет 70% от базовой части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, иной категории педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала составляет 30%.

3.4. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{пп} = \text{ФОТ}_б \times пп, \text{ где:}$$

пп — доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

3.5. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

3.6. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

#### **IV. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс (учителям)**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей) (ФОТ<sub>пп</sub>), состоит из общей части (ФОТ<sub>о</sub>) и специальной части (ФОТ<sub>с</sub>);

$$\text{ФОТ}_{пп} = \text{ФОТ}_о + \text{ФОТ}_с.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_с = \text{ФОТ}_{пп} \times с, \text{ где:}$$

с – коэффициент размера специальной части ФОТ<sub>пп</sub>.

4.2. Коэффициент специальной части ФОТ<sub>пп</sub> устанавливается учреждением самостоятельно, но не должен превышать 0,3.

4.3. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

4.4. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>о</sub>) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ<sub>аз</sub>) и неаудиторной занятости (ФОТ<sub>нз</sub>):

$$\text{ФОТ}_о = \text{ФОТ}_{аз} + \text{ФОТ}_{нз}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТ<sub>аз</sub>) и неаудиторной занятости (ФОТ<sub>нз</sub>) и порядок распределения ФОТ<sub>нз</sub> определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается учреждением самостоятельно по

формуле:

$$C_{тпн} = \frac{\Phi O T_{аз} \times 34}{\sum (a \times в)_n \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{тпн}$  – стоимость 1 ученико-часа;

52 – количество недель в календарном году;

35 – количество недель в учебном году;

$\Phi O T_{аз}$  – часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$a$  – количество обучающихся в классах на начало очередного учебного года;

$в$  – годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

$n$  – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

4.5. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным образовательным планом и санитарными правилами и нормами.

#### **V. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителей)**

5.1. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области и доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, которые рассчитываются учреждением самостоятельно (Приложение № 1);

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения, которые определяется учреждением самостоятельно;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

5.2. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) учреждения устанавливаются надбавки к заработной плате по основному месту работы:

1) за ученую степень доктора наук - в размере 7000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук - в размере 3202 рублей.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) учреждения устанавливаются надбавки к заработной плате:

1) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рубля;

2) награжденным:

медалью К.Д. Ушинского;

нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской

Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", -

в размере 901 рубля.

При наличии у работника учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.

5.3. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) определяется самостоятельно на основании следующих критериев:

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- а) предметы, изучаемые по программам углубленного изучения – до 1,06;
- б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня в 10-11 классах – до 1,05;
- в) русский язык, литература, иностранный язык, математика, алгебра, геометрия – до 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1 - 4 классы начальной школы – до 1,03;
- д) право, экономика, технология – до 1,02;
- е) физическая культура, ИЗО, музыка, искусство, черчение, ОБЖ, ознакомление с окружающим миром, ОЗОЖ, экология, краеведение, ОРКСЭ – 1,0.

5.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

- 1,05 – для педагогических работников имеющих вторую категорию;
- 1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,15- для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

## **VI. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

6.1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К} + \text{Днз} + \text{П}, \text{ где:}$$

O - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующем уровне обучения; при расчете окладов педагогических работников, осуществляющих обучение в группах по учебным и элективным предметам, предполагающим деление классов на две группы используется наполняемость соответствующего класса.

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

П – увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

6.2. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад

рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

6.3. Оплата спец.курсов производится из расчета количества человек в соответствующем классе.

### **VII. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за неаудиторную занятость**

7.1. Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует учителей к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной занятости по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.
- г) реализация образовательной системы школы (кружковая работа по направлениям).

7.2. Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы учителя:

$$Д_{нз} = \sum C_{тп} \times Ч_{azi} \times У_i \times А \times К_i$$

$C_{тп}$  - расчетная стоимость ученико – часа (руб./ученико-час);

$Ч_{azi}$  - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$У_i$  - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$А$  – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$К_i$  - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы учителя утверждается руководителем учреждения.

7.3. Критерии неаудиторной занятости (Кнз)

№	Составляющая Днз	Коэффициент(К <sub>i</sub> )
1.	Разработка и степень выполнения плана воспитательной работы с учетом следующих составляющих: <ul style="list-style-type: none"><li>• координация деятельности классной детской организации; организация детского самоуправления;</li><li>• мониторинг достижений учащихся класса и личностного роста учащихся, создание и мониторинг портфолио;</li><li>• формы работы по здоровьесбережению учащихся на усмотрение коллектива; организация горячего питания от 50%</li><li>• Организация работы по профилактике асоциального поведения школьников;</li><li>• осуществление межведомственного взаимодействия по воспитанию обучающихся (УВД, управление культуры, ЦМП, подростковые клубы)</li><li>• проведение классных мероприятий, в т.ч. классных часов в активной форме (тренинги, диспуты, форумы и т.д.)</li></ul>	До 1
2.	2.1. Проведение консультаций с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников. 2.2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по утвержденному графику.	До 0,5
3.	Работа по развитию познавательных интересов и творческих способностей обучающихся через подготовку школьных команд, групп или отдельных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, организация проектной деятельности, подготовка и участие обучающихся в мероприятиях школьного и муниципального уровня	До 1,5

№	Составляющая Днз	Коэффициент(К <sub>i</sub> )
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация кружковой деятельности актива (совета) кабинета</li> <li>- Организация кружковой деятельности по предметам, по интересам (внеурочная деятельность, начальная школа)</li> <li>- Организация кружковой деятельности по предметам, по интересам (внеурочная деятельность в рамках ФГОС)</li> <li>- Организация кружковой деятельности в рамках ресурсного центра</li> <li>- Спортивные секции</li> <li>- Другая работа по развитию познавательных интересов и творческих способностей учащихся</li> </ul>	До 1,5
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Виды работ с родителями</li> <li>- Активные формы работы с родительской общественностью (клубы, центры, советы, комитеты и т.д.)</li> <li>Организация работы с родителями по созданию условий реализации целей и задач образовательной программы</li> <li>- Посещение семей.</li> <li>- Работа с малообеспеченными и неблагополучными семьями</li> <li>- Проведение классных родительских собраний, работа с родителями учителей-предметников и классных руководителей.</li> </ul>	До 1

7.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогических работников за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

### **VIII. Расчет заработной платы руководителя учреждения**

8.1. Оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем исходя из средней заработной платы педагогических работников учреждения и группы оплаты труда по формуле:

$$O_p = O_{\text{ср}} \times K, \text{ где:}$$

$O_p$  - заработная плата руководителя учреждения;

$O_{\text{ср}}$  - средняя заработная плата педагогических работников учреждения;

$K$  - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений, устанавливаются учредителем.

8.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются от 50 до 90 процентов от должностного оклада руководителя учреждения. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.3. Из специальной части ФОТауп осуществляются доплаты руководителю, заместителям руководителя за наличие почетного звания, государственных наград и учёной степени в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

8.4. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в

зависимости от объёмных показателей деятельности учреждения.

8.5. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководящих работников определяется Учредителем в установленном им порядке.

### **IX. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) других педагогических работников, а также специалистов, служащих и рабочих учреждения**

9.1. Базовые должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) других педагогических работников, а также специалистов, служащих и рабочих учреждения определяются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

9.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

9.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

9.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей № 1 Приложения № 2 к настоящему Положению.

9.5. Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

9.6. Учителю–логопеду должностные оклады (ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

9.7. Должностные оклады библиотечных работников устанавливаются в соответствии с таблицами 2.1 и 2.2. Приложения № 2 к настоящему Положению.

9.8. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с таблицей 3 Приложения № 2 к настоящему Положению.

9.9. Оклады рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей 4 Приложения № 2 к настоящему Положению.

9.10. Оплата труда осуществляется:

педагогических работников – на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих – на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих – на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

9.11. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

9.12. Работникам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные

звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5% выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10% выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

## **Х. Выплаты компенсационного характера**

10.1. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам учреждения включает:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда (Приложение № 1);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

до 12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

до 24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

10.3. Конкретные размеры выплат компенсирующего характера определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

10.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

10.4.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время в период с 22 час. до 6 час. утра.

10.4.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

10.4.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10.4.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

Конкретный размер доплаты устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

## **XI. Выплаты стимулирующего характера**

11.1. Работникам учреждения, непосредственно осуществляющим учебный процесс, производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда ;

единовременные премиальные выплаты поощрительного характера по итогам работы;

11.2. работникам учреждения, не осуществляющим учебный процесс, а также специалистам, служащим и рабочим, производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за сложность и напряженность в работе за счет средств от иной приносящей доход деятельности;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);

стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда;

единовременные премиальные выплаты поощрительного характера по итогам работы;

11.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих поощрительных выплат по результатам труда, включая критерии и показатели эффективности труда для работников учреждения определяются «Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда», принимаемым работодателем по согласованию с Управляющим советом, профсоюзным комитетом.

11.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

11.4.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную

категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

11.4.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

наименование должности	%
старшему водителю, инструктору по труду, инструктору по физической культуре:	
за высшую квалификационную категорию	28,2
за первую квалификационную категорию	21,7
за вторую квалификационную категорию	15,7
преподавателям и иным педагогическим работникам:	
за высшую квалификационную категорию	34,8
за первую квалификационную категорию	28,2
за вторую квалификационную категорию	21,7

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

11.5. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»;

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

11.6. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

старшему водителю, инструктору по физической культуре, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента;

преподавателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7%,

от 10 до 20 лет - 15,7%,

от 5 до 10 лет - 9,7%,

от 2 до 5 лет - 4,7%.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

11.7. Единовременные премиальные выплаты поощрительного характера по итогам работы включают в себя премии по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный

год), единовременные премиальные выплаты поощрительного характера в учреждении могут осуществляться в отношении работников:

за активное участие в развитии учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования;

за выполнение особо важных и ответственных работ, мероприятий;

за интенсивность труда;

за сложность и напряженность в работе;

за выполнение работ, не входящих в перечень основных обязанностей согласно должностной инструкции;

за новаторство в труде, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

за достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

за участие в инновационной деятельности;

за качественную и эффективную работу по различным направлениям и программам;

за результативность по участию в экспериментальной работе, олимпиадах, конкурсах;

в связи с награждением работников Почетными грамотами вышестоящих организаций на основании Положений о соответствующих почетных грамотах;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными, юбилейными датами;

11.8. Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения при наличии фонда экономии заработной платы, а также средств от иной, приносящей доход деятельности по согласованию с Управляющим советом (профсоюзным комитетом) гимназии в лице председателя Управляющего совета (профсоюзного комитета).

11.9. Размер премий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 100% от должностного оклада.

Перечень выплат компенсационного характера, включенных в специальную часть фонда оплаты труда работников Учреждения

Виды работ	Компенсационный коэффициент
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>	
с тяжелыми и вредными условиями труда	0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	0,24
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время (за каждый час в период с 22 час. до 6 час. утра)	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
<b>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>	
за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии, обществознанию, ИКТ	0,05
за увеличенный объем работы, за расширение зоны обслуживания	до 1,0
за заведование кабинетами, лабораториями, (аттестованными)	до 0,10
за заведование пришкольным участком	до 0,25
организационная работа по физическому воспитанию (ОРФВ)	до 1,00
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за руководство методическим, ресурсным, развивающим центрами	до 0,15
за руководство школьными (муниципальными) методическими объединениями, профсоюзной организацией, педобществом, творческими группами, выполнение регулярных дополнительных общественных нагрузок	до 0,15
за ведение электронного мониторинга, за работу с базами данных	до 0,15
за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	до 0,15
за выполнение обязанностей уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	до 0,15
за выполнение обязанностей администратора в единой образовательной сети «Дневник.ру»	до 0,15
за выполнение обязанностей школьного оператора электронных мониторингов	до 0,15
за работу с Пенсионным фондом, налоговой инспекцией, Сбергательным банком России	до 0,15
за ведение делопроизводства	до 0,15

Виды работ	Компенсационный коэффициент
за выполнение обязанностей диспетчера по расписанию учебных занятий	до 0,15
за ведение банка данных обучающихся, работников	до 0,15
за выполнение обязанностей начальника штаба Гражданской обороны	до 0,15
за выполнение обязанностей ответственного за осуществление закупок	до 0,15
за ведение школьного сайта	до 0,15
за учет и контроль за выдачей пакетированного молока обучающимся 1-4 классов	до 0,15
за обслуживание работающих компьютеров в кабинете информатике и ИКТ	до 0,15
за выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 0,15
за выполнение работ по благоустройству учебно-опытного участка и прилегающей территории	до 0,15

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников

Таблица 1

**Должностные оклады (ставки заработной платы)  
педагогических работников Учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по физической культуре.	8 110

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников

Таблица 2.1

**Должностные оклады  
библиотечных работников Учреждения**

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)		
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования		
		I	II	III
1.	Заведующий библиотекой в учреждениях образования	6 866	6 515	6 194

Таблица 2.2

**Должностные оклады  
библиотечных работников Учреждения**

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категория	II категория	без категории
1.	Библиотекарь, библиограф в учреждениях образования	6 194	5 873	5 353	4 847

Таблица 3

**Должностные оклады  
служащих Учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		в учреждениях образования
<b>1. Руководящие должности</b>		
1.1.	Заведующий столовой: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	6 866 6 194 5 353 5 107
1.2.	Начальник участка, заведующий производством (шеф-повар): I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	6 515 5 873 5 353 5 107
1.3.	Заведующий: канцелярией, складом	4 648
1.4.	Заведующий хозяйством	4 446
1.5.	Заведующий отделом: I группы по оплате труда руководителей: высшая категория I категория II группы по оплате труда руководителей высшая категория I категория III группы по оплате труда руководителей высшая категория I категория	7 214 6 866 6 866 6 515 6 515 6 194
1.6.	Художественный руководитель I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей	7 488 7 214

	III группы по оплате труда руководителей	6 866
	IV группы по оплате труда руководителей	6 194
	не отнесенная к группам по оплате труда руководителей	5 873
<b>1. Специалисты</b>		
2.1.	Ведущий программист	6 866
2.2.	Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник	6 194
2.3.	Программист I категории	6 194
2.4.	Режиссер, хормейстер I категории	6 866
2.5.	I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник	5 605
2.6.	Техник всех специальностей I категории, старший системный администратор	5 353
	Бухгалтер II категории	5 107
2.7.	II категории: бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне), художник	5 353
2.8.	Режиссер, хормейстер II категории	5 873
2.9.	Программист II категории	5 605
2.10.	Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор, системный администратор	4 648
2.11.	Без категории: программист, системный администратор, специалист со стажем не менее 3 лет (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне)	5 107
2.12.	Без категории: инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист без предъявления к стажу работы (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне), художник	4 847
	Режиссер, хормейстер без категории	5 605
2.13.	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер, звукооператор	4 446

2.14.	Водитель легкового автомобиля: 4 разряда; 5 разряда	4 446 4 648
<b>3. Технические исполнители</b>		
3.1.	Секретарь руководителя, секретарь учебной части с высшим профессиональным образованием без предъявления к стажу или средним профессиональным образованием и стажем работы не менее 3 лет	4 847
3.2.	Секретарь учебной части со средним профессиональным образованием без предъявления к стажу или средним общим образованием и стажем работы не менее 3 лет	4 646
3.3.	Кассир, лаборант, машинистка I категории, секретарь учебной части без предъявления к стажу со средним общим образованием, диспетчер образовательного учреждения	4 446
3.4.	Делопроизводитель, калькулятор, учетчик, экспедитор, машинистка II категории, секретарь-машинистка	4 347

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников

Таблица 4

**Оклады  
по профессиям рабочих Учреждения**

<b>Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)</b>							
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
4 274	4 292	4 347	4 446	4 648	4 847	5 107	5 353