

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МАОУ Гимназии № 2 (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. Совет образуют сотрудники Гимназии, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

1.4. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Совета.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Гимназии; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Гимназии;
- списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости промежуточной итоговой аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Гимназии в течение учебного года (при необходимости);

- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- отчётов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- локальных актов Гимназии.

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной итоговой аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении медалями «За особые успехи в учении»; за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной и иной деятельности грамотами, призами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет из Гимназии как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Гимназии оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников Гимназии;
- представлении педагогов к награждению ведомственными наградами, Почётными грамотами;

- снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. Представление:

- интересов Гимназии в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- представителей всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), педагогов, представителей Гимназии, а также заинтересованных представителей органов, государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов.

4.5. Принимать:

- план своей работы;
- план работы Гимназии, его образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников Гимназии к публикации;
- работникам Гимназии повышение квалификации;
- представителей Гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Совет работает по плану, утверждённому директором Гимназии.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (триместр).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Наряду с Советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Гимназии, проводятся малые Советы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.6. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Гимназия.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.9. Секретарю Совета за выполнение обязанностей секретаря может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом (с приложениями). В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета (с приложениями) Гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.

7.6. Приложения к книге протоколов прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Гимназии.