

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»
г. Балаково Саратовской области

Полное наименование образовательной организации

(**МАОУ Гимназия № 2**)
Краткое наименование

УТВЕРЖДЕНО
приказом

МАОУ Гимназия № 2
Краткое наименование ОУ

от **03.10.2023 г.**
Дата

№ **443**
Номер

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации,
осуществлении текущего контроля успеваемости

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета МАОУ Гимназия № 2,
протокол от 02.10.2023 г. № 3

с учетом мнения родителей и учащихся

выписка из протокола Совета родителей от 02.10.2023 г. № 1

выписка из протокола Совета учащихся от 02.10.2023 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости» в МАОУ Гимназия № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ Гимназия № 2 (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ Организации;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит уровень освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ учащегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачёт, контрольная работа и др.).

2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости учащихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражены в рабочих программах по предметам.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость учащихся 2-11-х классов Организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п. 2.11, п. 2.12.

2.6. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели.

2.8. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал двух отметок.

2.9. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению. Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе.

2.10. Успешность выполнения заданий по всем учебным предметам оценивается в соответствии с предметными критериями и нормами.

2.11. Учитель-предметник перед началом оценочных процедур обязан ознакомить учащихся с системой оценивания по данному виду работы

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа:

- учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку, обязаны посещать консультационные занятия учителя-предметника;
- учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать изученный материал в виде проверочной работы или собеседования в течение 2-х последующих уроков, не менее чем за неделю до окончания триместра-полугодия;
- учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося;
- в случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная);
- если учащийся в системе отсутствует во время проведения письменных контрольных работ без уважительной причины (пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося), классный руководитель обязан выявлять причины отсутствия, организовать индивидуальную работу с родителями (законными

представителями) при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу;

- если учащийся отсутствовал на письменной контрольной работе по уважительной или неуважительной причине, то учителю-предметнику необходимо организовать данный вид контроля на уроке или после уроков в течение недели после его возвращения. Оценка за контрольную работу выставляется в журнал согласно графику проведения оценочных процедур, рядом с отметкой об отсутствии

2.13. Критерии оценивания по физической культуре являются качественными и количественными:

2.13.1. Качественные критерии успеваемости характеризуют степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включёнными в обязательный минимум содержания образования.

2.13.2. Количественные критерии успеваемости определяют сдвиги в физической подготовленности, складывающиеся из показателей развития основных физических способностей: силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний, что отражает направленность и уровни реализуемых образовательных программ (нормативные требования по видам спорта). Уровень оценивания формируется исходя из уровня физической подготовки учащегося:

- высокий уровень – оценка «5»,
- средний уровень – оценка «4»,
- низкий уровень – оценка «3».

2.14. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в формах вербального поощрения.

2.15. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится не менее 17 часов в год, применяется пятибалльная шкала оценивания

2.16. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся – в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана – в течение месяца;

- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;

- на последнем уроке триместра, полугодия, года.

2.17. Оценке по итогам учебного периода триместр (полугодие) подлежит уровень освоения учащимися образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного и среднего общего образования по всем предметам учебного плана.

2.18. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.19. Отметка по русскому языку, математике и предметам, изучаемым на углубленном уровне, определяется по результатам текущей успеваемости за учебный

период (триметр), как среднее арифметическое всех отметок и выставляется в электронный журнал в соответствии со следующей шкалой перевода баллов в отметку:

Баллы	Отметка	Оценка уровня освоения
ниже 1	1	очень слабо
от 1 до 2,49 баллов	2	неудовлетворительно
от 2,50 до 3,59	3	удовлетворительно
от 3,60 до 4,59	4	хорошо
от 4,60 и выше	5	отлично

По остальным предметам учебного плана отметка выставляется по результатам текущей успеваемости за учебный период (триметр) в соответствии с правилами математического округления.

Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.20. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Организации.

2.22. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.23. В системе оценки достижений планируемых результатов освоения программы основного общего образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учётом здоровья учащихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2.24. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, пожелания учащихся, состояние здоровья и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов Организации, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточную аттестацию в Организации могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме:

- семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.5. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по триместрам (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями проводимую ежегодно, их количество и формы проведения определяются педагогическим советом в мае текущего учебного года на следующий учебный год и являются неотъемлемым приложением к учебному плану на новый учебный год.

3.7. В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) включаются:

- в 2-4-х классах – 2 предмета (русский язык, математика);
- в 5-8-х классах – 2 предмета (русский язык, математика), 1-2 предмета учебного плана по результатам внутришкольного контроля по решению педагогического совета;
- в 10-х классах 3-4 предмета (русский язык, математика, 1-2 профильных предмета), 1 предмет учебного плана по результатам внутришкольного контроля по решению педагогического совета;
- в 9-х и 11-х классах проводится промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.

3.8. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- иных формах, определяемых решением педагогического совета.

3.9. Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится в апреле-мае текущего года. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом по Организации не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого учащегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

3.11. С целью повышения объективности итогов промежуточной аттестации аттестационные испытания в конкретном классе проводит и оценивает результаты учитель, не ведущий данный предмет в этом классе.

3.12. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся по программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данных предметов.

3.13. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут освобождаться учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призёры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровней);
- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.14. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Организации.

3.15. Материалы аттестационных испытаний для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на уровне методического объединения не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, согласуются с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются приказом по Организации. В комплект аттестационных материалов включаются:

- описание контрольно-измерительных материалов;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

3.16. Утверждённые материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в учебной части и выдаются учителю за 1 час в день проведения аттестационного испытания.

3.17. Перечень вопросов, включенных в аттестационные материалы, размещается на официальном сайте Организации, информационных стендах в учебных кабинетах не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.18. Информация о сроках промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации посредством размещения утверждённого графика на информационных стендах и на официальном сайте Организации.

3.19. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах на дату её проведения и фиксируются в протоколе.

3.20. Проверку письменных работ аттестационных испытаний осуществляют комиссии в течение двух дней. Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколами.

3.21. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому предмету, не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации.

3.22. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как целое число, полученное путём нахождения среднего арифметического значения отметок за trimestры

(полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию с округлением до целого значения согласно правилам математического округления.

3.23. Годовая отметка по учебному предмету, не включённому в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как целое число, полученное путём нахождения среднего арифметического оценок за trimestры (полугодие) с округлением до целого значения согласно правилами математического округления.

3.24. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.25. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.27. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.28. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Организация, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.30. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем Организации и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.31. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

3.32. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется педагогом не ранее, чем через 2 недели после окончания промежуточной аттестации.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, создается аттестационная комиссия. Аттестация осуществляется до завершения учебного года.

3.34. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.17., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.35. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Организацией, выставляется неудовлетворительная годовая отметка, он считается условно переведенным в следующий класс. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается приказом Организации.

3.36. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, семейное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.37. Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.38. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок, в дневники учащихся, в том числе и в электронный. В случае получения неудовлетворительных результатов сообщают родителям (законным представителям) письменным уведомлением (с указанием даты получения уведомления). Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.39. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещании при директоре, родительских и классных собраниях. На основании этих результатов администрация определяет перечень предметов для каждой параллели на промежуточную аттестацию в следующем учебном году.

3.40. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой Организации, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации, (законные представители несовершеннолетнего) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (законные представители несовершеннолетнего) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих промежуточную аттестацию и(или) осуществлении текущего контроля успеваемости в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.