



ЛАБОРАТОРИЯ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ СТАНДАРТИЗАЦИЯ СВОЕГО РАБОЧЕГО МЕСТА

Команда МАОУ «Лицей 58» Новоуральск

МИХАЛИЦЫН ТИМОФЕЙ 8 «А»



Мое рабочее место до использования 5С



Мое рабочее место после использования 5С



Моя книжная полка после использования 5С

Рабочий стол: 1 ноутбук, 2. письменные принадлежности, распределены по ячейкам, 3. точилка для карандашей. До систематизации на моем столе лежал сетевой фильтр, после я его прикрепил к правой стороне стола, так он не занимает рабочее место и удобен в использовании

Книжный шкаф: в книжном шкафу я расположил учебные принадлежности по группам: учебник, тетрадь по предмету и необходимые дополнительные учебные материалы (например по истории карты, по английскому словари), это дает возможность быстро находить нужные предметы и не терять их

КЛИМЕНТЬЕВА АНГЕЛИНА 7 «Д»



Мое рабочее место до использования 5С



Мое рабочее место после использования 5С

Рабочий стол: 1 письменные принадлежности , 2.учебники, 3. тетради, 4. лампа для освещения , 5. расписание уроков.

Книжный шкаф: в книжном шкафу я расположила учебники и тетради по группам: учебник, тетрадь по предмету и необходимые дополнительные учебные материалы (например по истории карты, по английскому словарю), это дает возможность быстро находить нужные предметы и не терять их

ЕФИМОВА МАЙЯ 7 «Д»



Мое рабочее место до использования 5С

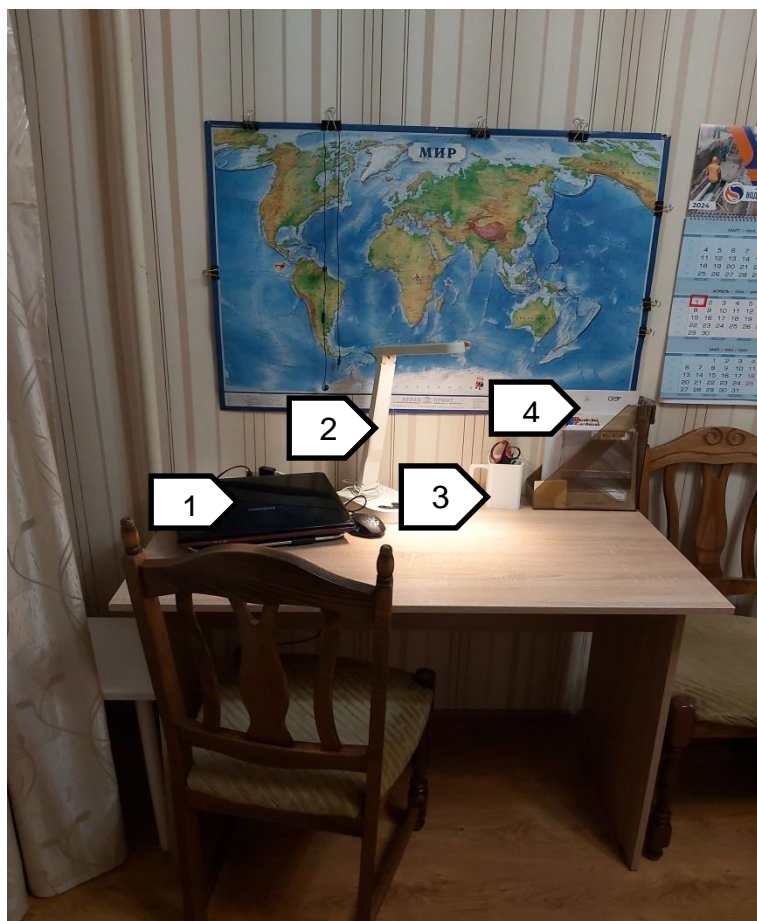


Мое рабочее место после использования 5С

Рабочий стол: 1. компьютер, 2. настольная лампа, 3. тетради и учебники, 4. клей, 5. маркеры.

Книжный шкаф: в книжном шкафу я расположила учебники и тетради по группам: учебник, тетрадь по предмету и необходимые дополнительные учебные материалы (например по истории карты, по английскому словарю), это дает возможность быстро находить нужные предметы и не терять их.

Стандарт моего рабочего места ученика.



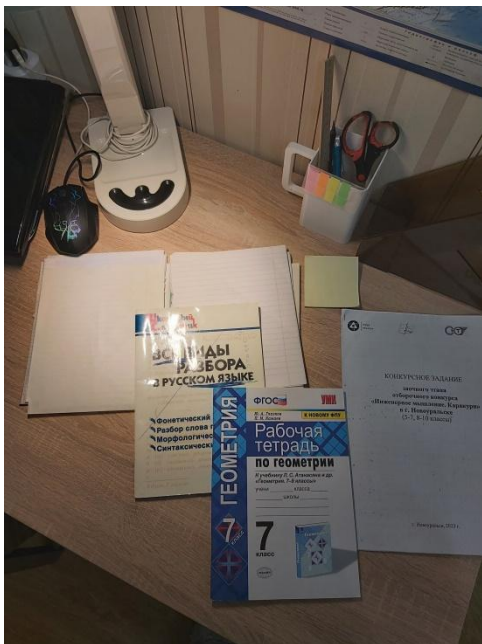
1. Ноутбук. Левый дальний угол.
2. Лампа настольная. Центральная часть.
3. Стакан для канцелярских принадлежностей. Центральная часть.
4. Подставка-уголок для бумаг. Правый дальний угол.

Стандарт содержания стакана для канцелярских принадлежностей:



1. Ножницы,
2. Карандаш простой – 2 штуки,
3. Ручка – 2 штуки,
4. Точилка,
5. Линейка,
6. Стикеры цветные,

Стандарт содержания подставки-уголка для бумаг:



1. Черновики

2. Стикеры для записок
3. Учебные пособия, справочники (наиболее часто используемые)
4. Печатные материалы по текущей работе.

Стандарт размещения учебных пособий и рабочих тетрадей:



1. Размещение учебников с правой стороны полки шкафа корешком вперед с увеличением формата книг к стене шкафа.
2. Размещение тетрадей с левой стороны шкафа.

Подкасты "Воспитанники Лицея"

① **Закладчик:** Директор школы

Дашнова П.С. директор

Процесс: создание лица

Воспитанники Лицея

Границы процесса: от определения процесса до создания подкастов.

Руководитель: Ледина И.В.

Капитал команды: Поданогов С.В.

Команда:

Климентьев А.И.

Смирнов М.И.

Иванов И.И.

Т. 8 кл.

Зашита: 03.04.

Партирование: 02.04.

Анализ текущей ситуации: 02.04.

ти решения: 03.04.

уита проекта: 03.04.

и заезда: 03.04 - 15.04.

: 15.04.

② **Тричина:** наличие разрозненной, нет собранной информации. К юбилею школы эту информацию собрать и структурировать.

Нет

Связи

Выпускники

Результат: повышение информативно

учащихся и сообщества о

выпускниках Лицея.

③

Найти информацию: 3-4 часа

5 человек

30 мин

1:1

Проверить информацию

Проверить информацию

Нет связи выпускников

Результат: повышение информативно

учащихся и сообщества о

выпускниках Лицея.



ИТИ ИНФОРМАЦИЮ: 3-4 ЧАСА

Проблема!
Недостаток ресурсов

Решение!
Попросить друзей ресурсы и договориться о цене услуги

Нет Проблемы:
Связи
€ Рынок -
Книжки

Решение:
Строить контакты или гайды и гуглить

Проблема:
Возникли идеи не хотят реализовать информацию

Решение:
Обсуждать о репутации
Идеи и вопросы
Идеи и вопросы
Идеи и вопросы

ЦИЛИ

ЭНДБЕК

ИТИ ИНФОРМАЦИЮ