



# «Школа бережливого проектирования»- мероприятие Сети атомклассов



5С - система организации рабочего пространства, обеспечивающая безопасное и эффективное выполнение работ



## ЗАДАНИЕ 1.

Команда #Формат64 в составе: Сысолятина Дарья, Сысолятина Мария, Пеутин Диана, Крупенко Виктория, МБОУ СОШ № 64 городского округа «Город Лесной» Свердловской области



# 5С рабочего места Сысолятиной Дарьи

## Стандарты ( правила)

Было



Стало

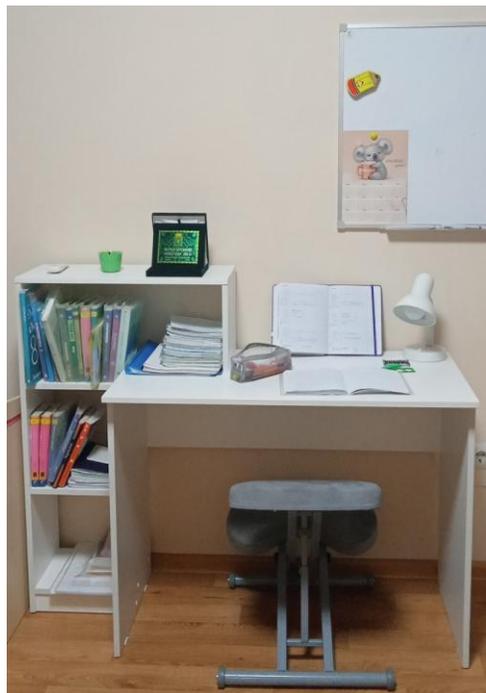




# 5С рабочего места Сысолятиной Марии

## Стандарты ( правила)

Было



Стало



1. Начни работу с влажной уборки стола. Протри тряпкой пыль.

2. Выдели особое место – «к руке», где лежит канцелярия, чтобы быстро выполнять работу.

3. Нижняя полка - для предметов, которыми реже пользуешься. ! Раз в неделю «расхламляй ее»!

6. Помни, что на твоём столе – ничего лишнего! Если видишь, что предметом не пользуешься 3 дня, значит убери его с полки.

5. Проверь освещение. Лампа должна работать. Если перегорела, то замени ее!

4. К рабочему месту закрепи доску. Она удобна для стикеров с задачами для планирования.

7. Полка имеет свои места для тетрадей и учебников, канцелярии. Использовал – положи на место.

8. Думай о здоровье! Поэтому заведи на рабочем столе кактус.

9. Получай удовольствие от процесса!

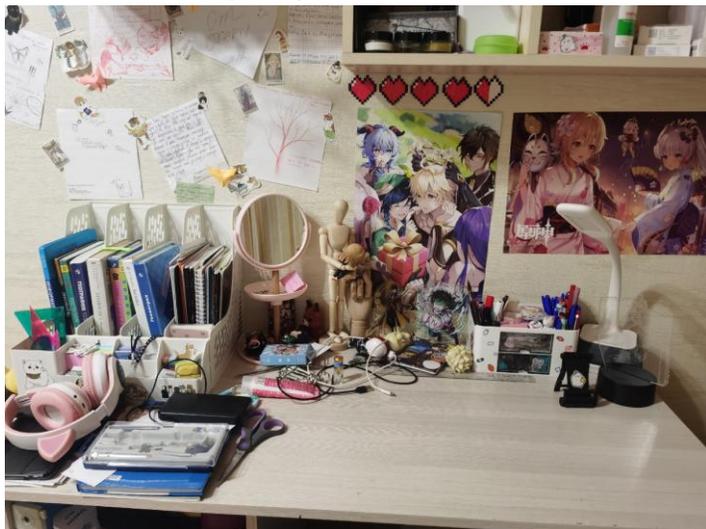




# 5С рабочего места Крупенко Виктории

## Стандарты ( правила)

Было



Стало



- Размещай предметы на столе таким образом, чтобы они были легко доступны и не создавали беспорядка. Например, учебники и тетради расположи так, чтобы можно было удобно их доставать, а канцелярские принадлежности - чтобы было легко найти нужный предмет.

- Держи свой рабочий стол аккуратным и организованным, поэтому размещай вещи таким образом, чтобы они выглядели опрятно.
- Помни о зашумлении в цвете!

Эффективность и удобство

Эстетика

Функциональность

Рациональность

- Не забудь о том, что каждый предмет на рабочем месте имеет свое определенное место и назначение. Например, телефон и планшет положи с краю, чтобы было удобно делать заметки и искать информацию в интернете, а зеркало и фигура человека сделай функциональным (вид полки, например).

- Помни: твой рабочий стол не очень большой, поэтому важно использовать его пространство оптимальным образом. Старайся размещать вещи так, чтобы не было перенасыщения и было достаточно места для работы.

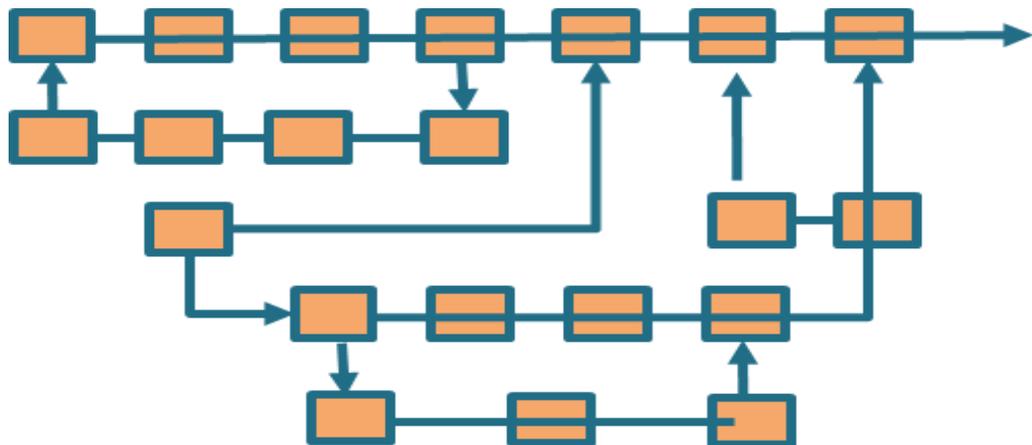


# 5С рабочего места: Рефлексия команды

## #Формат 64

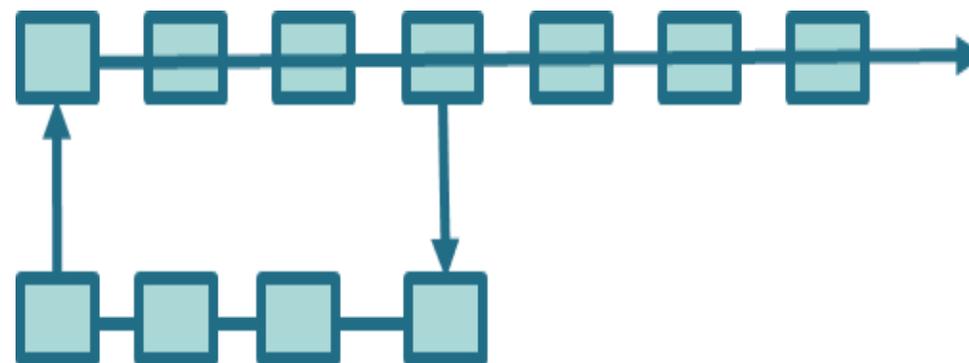
### Стало

1. Провели сортировку.
2. Организовали соблюдение порядка.
3. Стандартизировали место.



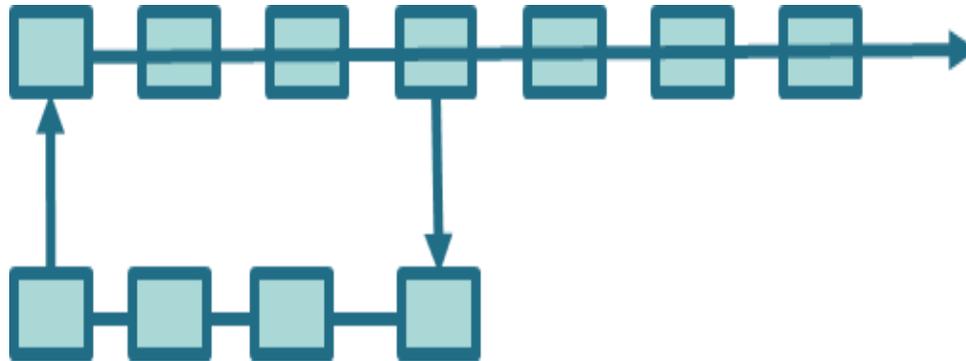
### Должно быть

1. Уборка- значит проверка!
2. Совершенствовать процесс: стикеры на доске под задачи.
3. Продолжить сортировку.
4. Совершенствовать разработанный стандарт





# «Школа бережливого проектирования»- мероприятие Сети атомклассов



**ЗАДАНИЕ 2.**

**Команда #Формат64 в составе: Сысолятина Дарья, Сысолятина Мария,  
Пеутина Диана, Крупенко Виктория, МБОУ СОШ № 64 городского  
округа «Город Лесной» Свердловской области**



## Текущее состояние процесса

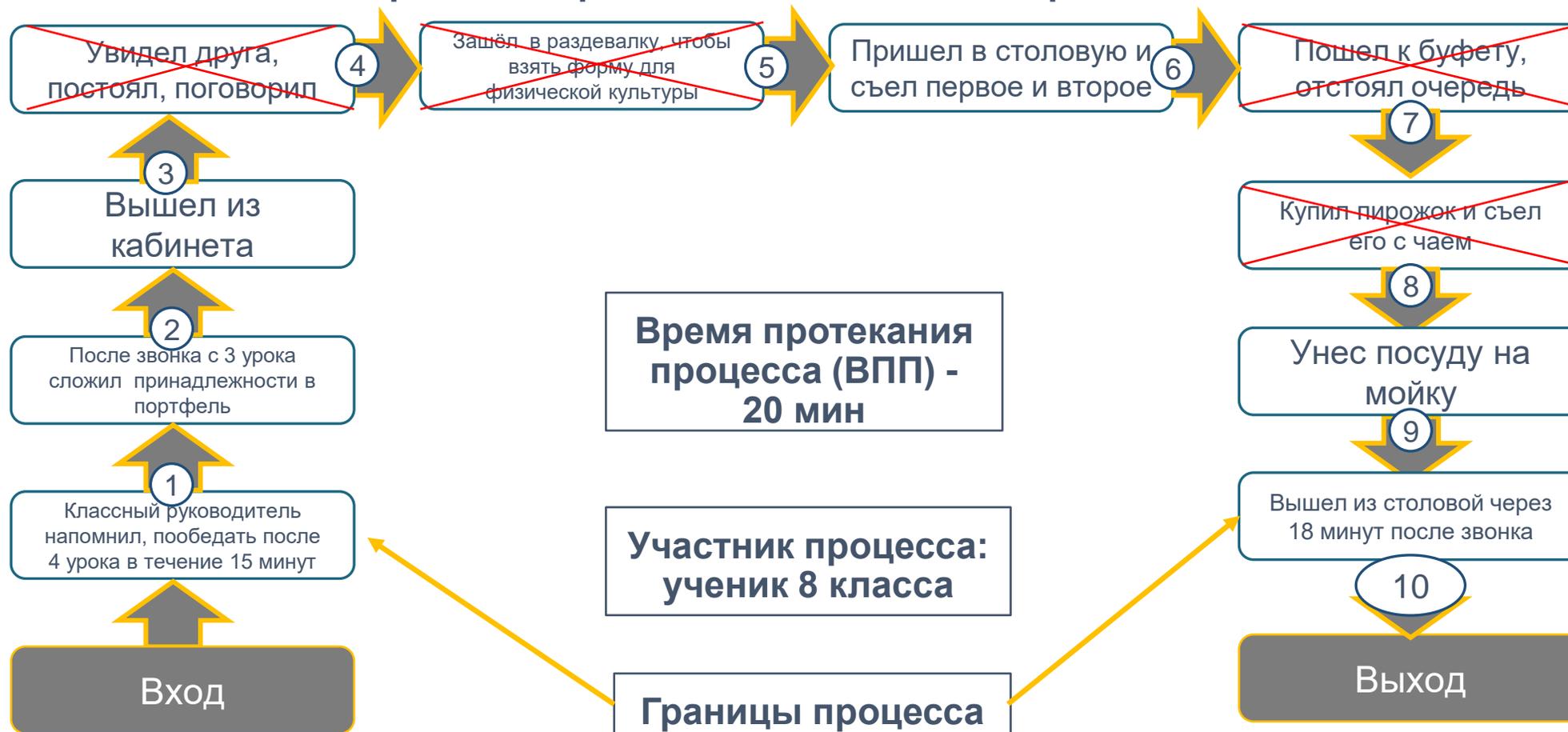
### Процесс «Организация обеденной перемены»





## Выявляем потери

### Процесс «Организация обеденной перемены»





## Строим целевое состояние

### Процесс «Организация обеденной перемены»





## Строим целевое состояние

### Можем еще улучшить процесс?

#### Процесс «Организация обеденной перемены»





## Карточка проекта

### Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик проекта: Лужбина Т.А, Классный руководитель

Процесс: Организация обеденной перемены с целью полного прекращения опозданий

Границы процесса: От момента получения темы до готовности презентации

Руководитель проекта: Крупенко Виктория, капитан команды Бережливые школьники

Команда проекта: Певтуна Диана, Сысолятина Мария, Сысолятина Дарья ученики 8 класс.

### Блок 2. Обоснование:

Во время организации обеденной перемены перед уроком физической культуры 60% школьников 8 классов опаздывает на уроки; 20% - не ходит в столовую, чтобы не опоздать, предпочитает перекус. Еженедельно на стол директора кладут по 8-9 докладных от учителя физической культуры об опозданиях учеников.

### Блок 3. Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	18	13
Оптимизировать количество шагов, шт.	10	4

#### Результат:

Снижение доли школьников 8 классов, опаздывающих на уроки, в 3 раза.

Увеличение доли школьников 8 классов, которые откажутся от перекуса и будут ходить в столовую.

### Блок 4. Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Защита карточки проекта (02.04.2024)
2. Картирование (02.04.2024)
3. Анализ текущей ситуации (03.04.2024)
4. Определение конкретных проблем (03.04.2024)
5. Нахождение путей решения и разработка плана мероприятий («дорожной карты») (03.04.2024)
6. Защита проекта (03.04.2024)
7. Реализация проекта (03.04.2024 - 06.04.2024)
8. Закрытие проекта (06.04.2024)



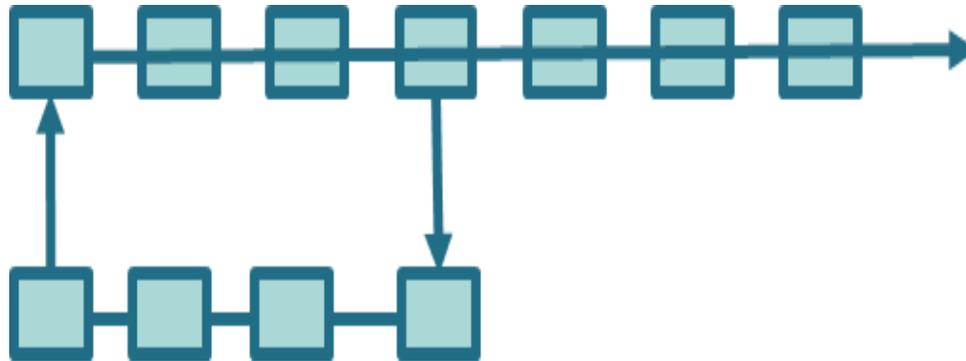
## Карта текущего состояния

	Действие 1	Действие 2	Действие 3	Действие 4
Крупенко Виктория	1	2	11	1
Пеутина Диана	1	3	9	2
Сысолятина Мария	1	2	13	1
Сысолятина Дарья	1	3	15	1
Интервал времени (минимальное- максимальное)	1 минута	2-3 минуты	11-15 минуты	1-2 минуты

21 минута



# «Школа бережливого проектирования»- мероприятие Сети атомклассов



**ЗАДАНИЕ 3.**

**Команда #Формат64 в составе: Сысолятина Дарья, Сысолятина Мария,  
Пеутина Диана, Крупенко Виктория, МБОУ СОШ № 64 городского  
округа «Город Лесной» Свердловской области**



Отсутствие



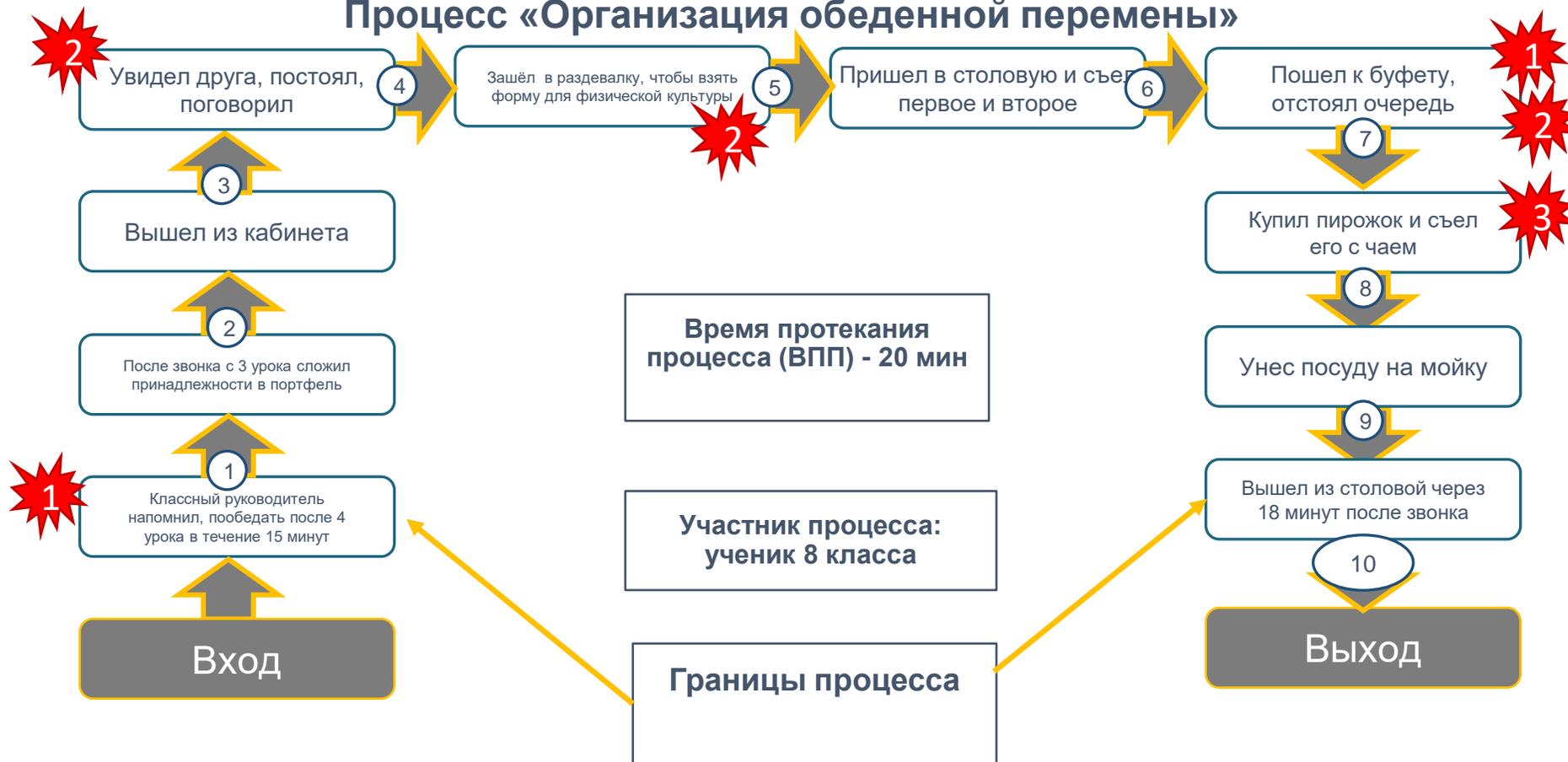
Вредная еда



Трата времени

## Текущее состояние процесса

### Процесс «Организация обеденной перемены»





1 Поставить будильник

2 Пройти кивнув головой

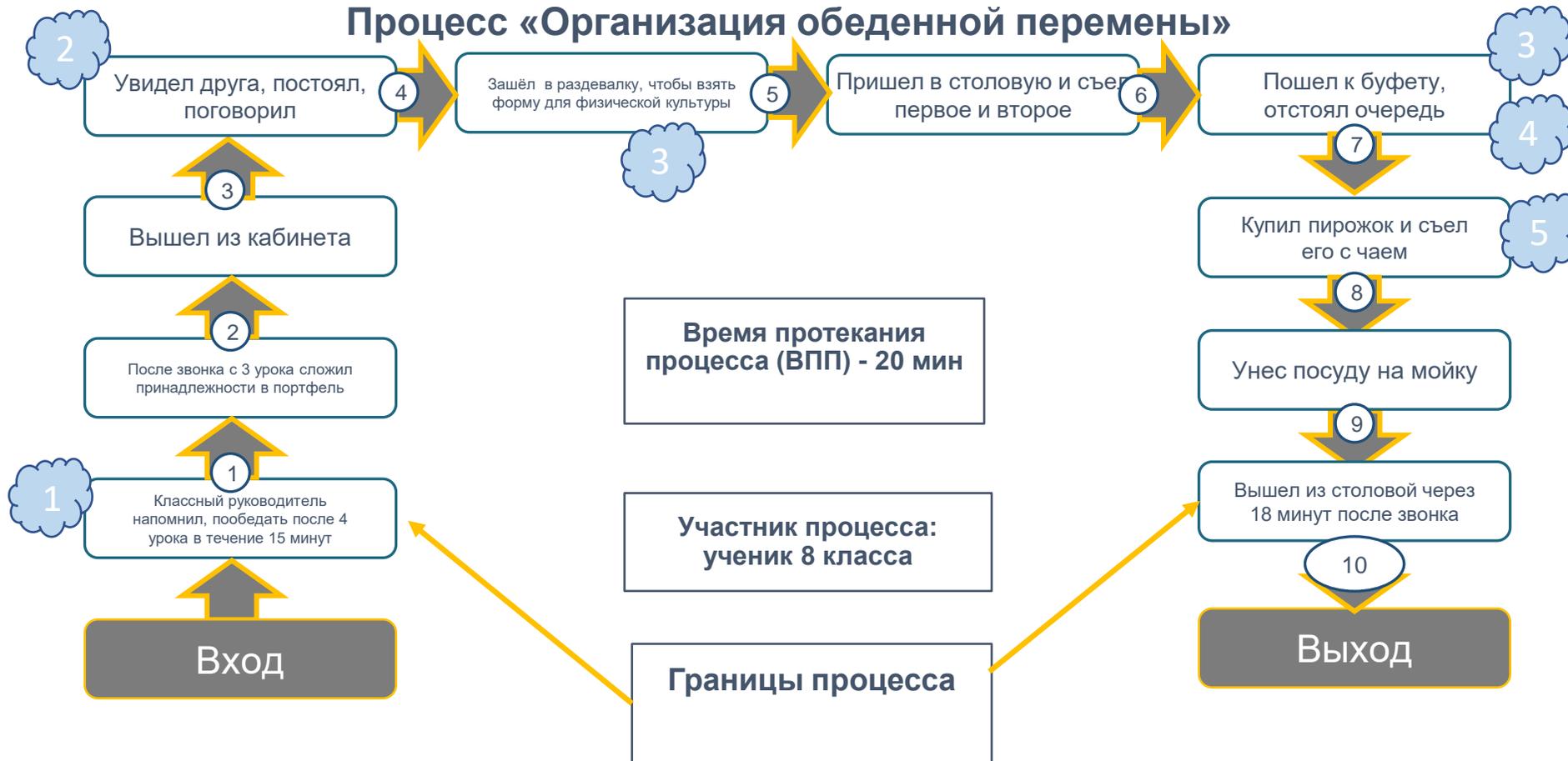
3 Подготовить заранее

4 Прийти на другой перемене

5 Съесть свой пирожок вместе с обедом

## Текущее состояние процесса

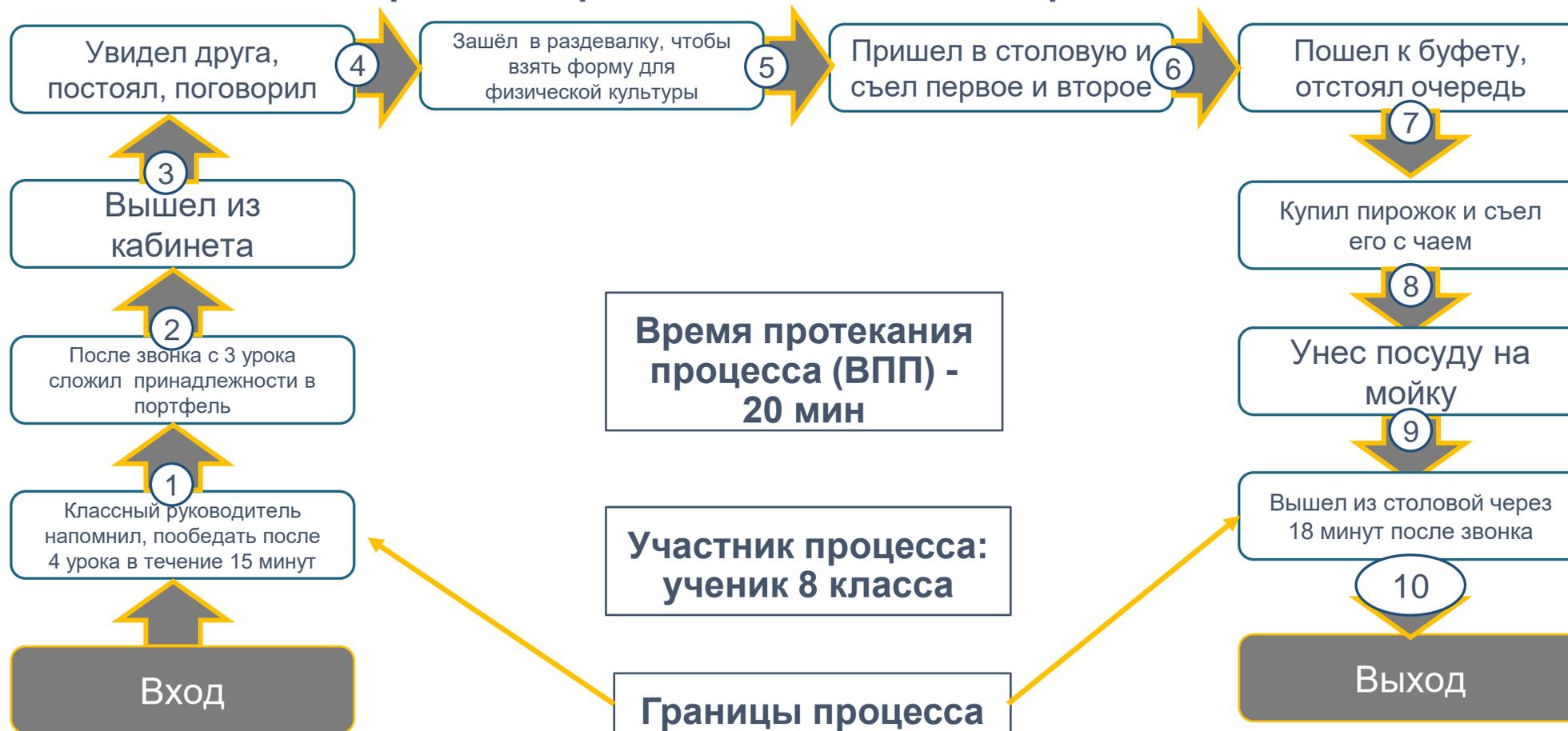
### Процесс «Организация обеденной перемены»





## Текущее состояние процесса

### Процесс «Организация обеденной перемены»





## Карточка проекта

### Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик проекта: Лужбина Т.А, Классный руководитель

Процесс: Организация обеденной перемены с целью полного прекращения опозданий

Границы процесса: От момента получения темы до готовности презентации

Руководитель проекта: Крупенко Виктория, капитан команды Бережливые школьники

Команда проекта: Певтина Диана, Сысолятина Мария, Сысолятина Дарья ученики 8 класс.

### Блок 2. Обоснование:

Во время организации обеденной перемены перед уроком физической культуры 60% школьников 8 классов опаздывает на уроки; 20% - не ходит в столовую, чтобы не опоздать, предпочитает перекус. Еженедельно на стол директора кладут по 8-9 докладных от учителя физической культуры об опозданиях учеников.

### Блок 3. Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	18	13
Оптимизировать количество шагов, шт.	10	4

#### Результат:

Снижение доли школьников 8 классов, опаздывающих на уроки, в 3 раза.

Увеличение доли школьников 8 классов, которые откажутся от перекуса и будут ходить в столовую.

### Блок 4. Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Защита карточки проекта (02.04.2024)
2. Картирование (02.04.2024)
3. Анализ текущей ситуации (03.04.2024)
4. Определение конкретных проблем (03.04.2024)
5. Нахождение путей решения и разработка плана мероприятий («дорожной карты») (03.04.2024)
6. Защита проекта (03.04.2024)
7. Реализация проекта (03.04.2024 - 06.04.2024)
8. Закрытие проекта (06.04.2024)



## Идеальное состояние!!!

### Процесс «Организация обеденной перемены»





## Карта идеального состояния

	Действие 1	Действие 2	Действие 3	Действие 4
Крупенко Виктория	0	1	11	1
Пеутина Диана	1	1	9	1
Сысолятина Мария	0	2	10	1
Сысолятина Дарья	1	2	9	1
Интервал времени (минимальное- максимальное)	0-1 минуты	1-2 минуты	9-11 минуты	1 минута

15 минут