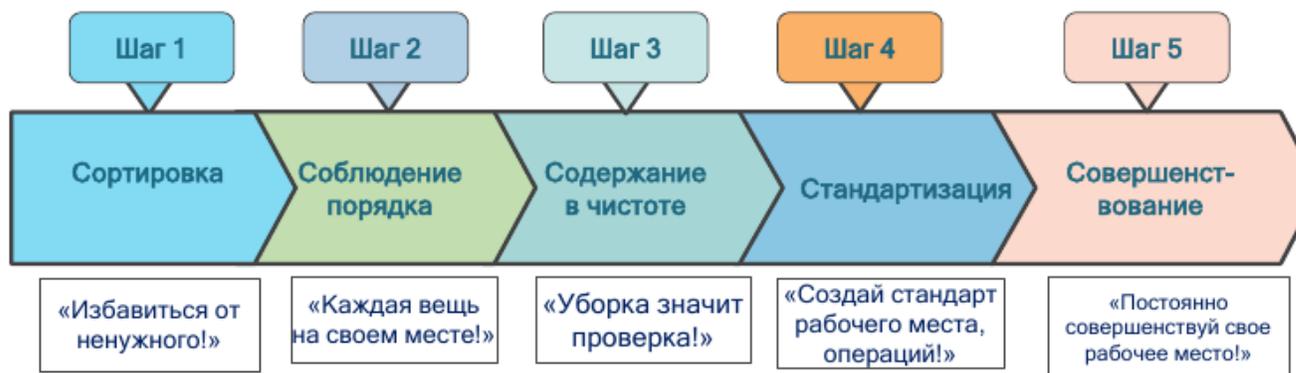




«Школа бережливого проектирования»- мероприятие Сети атомклассов



5С - система организации рабочего пространства, обеспечивающая безопасное и эффективное выполнение работ



ЗАДАНИЕ 1.

Команда #Формат64 в составе: Сысолятина Дарья, Сысолятина Мария, Пеутин Диана, Крупенко Виктория, МБОУ СОШ № 64 городского округа «Город Лесной» Свердловской области



5С рабочего места Сысолятиной Дарьи

Стандарты (правила)

Было



Стало



5. Протри стол после использования, чтобы приятно было начать новый день!

1. Подбери стул, который регулируется под определенный рост

2. Помни о правильном освещении. Регулярно следи за тем, чтобы лампа не перегорала.

3. Выбери постоянное место («свой дом») для тетрадей и учебников. Заведи привычку возвращать их «домой».

4. Заведи органайзер для ручек, карандашей, маркеров. Для каждого предмета – свой красивый и удобный «дом». Для скрепок, ножниц и скотча – место в пенале!



5С рабочего места Сысолятиной Марии

Стандарты (правила)

Было



Стало



1. Начни работу с влажной уборки стола. Протри тряпкой пыль.

2. Выдели особое место – «к руке», где лежит канцелярия, чтобы быстро выполнять работу.

3. Нижняя полка - для предметов, которыми реже пользуешься. ! Раз в неделю «расхламляй ее»!

6. Помни, что на твоём столе – ничего лишнего! Если видишь, что предметом не пользуешься 3 дня, значит убери его с полки.

5. Проверь освещение. Лампа должна работать. Если перегорела, то замени ее!

4. К рабочему месту закрепи доску. Она удобна для стикеров с задачами для планирования.

7. Полка имеет свои места для тетрадей и учебников, канцелярии. Использовал – положи на место.

8. Думай о здоровье! Поэтому заведи на рабочем столе кактус.

9. Получай удовольствие от процесса!



5С рабочего места Крупенко Виктории

Стандарты (правила)

Было



Стало



- Размещай предметы на столе таким образом, чтобы они были легко доступны и не создавали беспорядка. Например, учебники и тетради расположи так, чтобы можно было удобно их доставать, а канцелярские принадлежности - чтобы было легко найти нужный предмет.

- Держи свой рабочий стол аккуратным и организованным, поэтому размещай вещи таким образом, чтобы они выглядели опрятно.
- Помни о зашумлении в цвете!

Эффективность и удобство

Эстетика

Функциональность

Рациональность

- Не забудь о том, что каждый предмет на рабочем месте имеет свое определенное место и назначение. Например, телефон и планшет положи с краю, чтобы было удобно делать заметки и искать информацию в интернете, а зеркало и фигура человека сделай функциональным (вид полки, например).

- Помни: твой рабочий стол не очень большой, поэтому важно использовать его пространство оптимальным образом. Старайся размещать вещи так, чтобы не было перенасыщения и было достаточно места для работы.

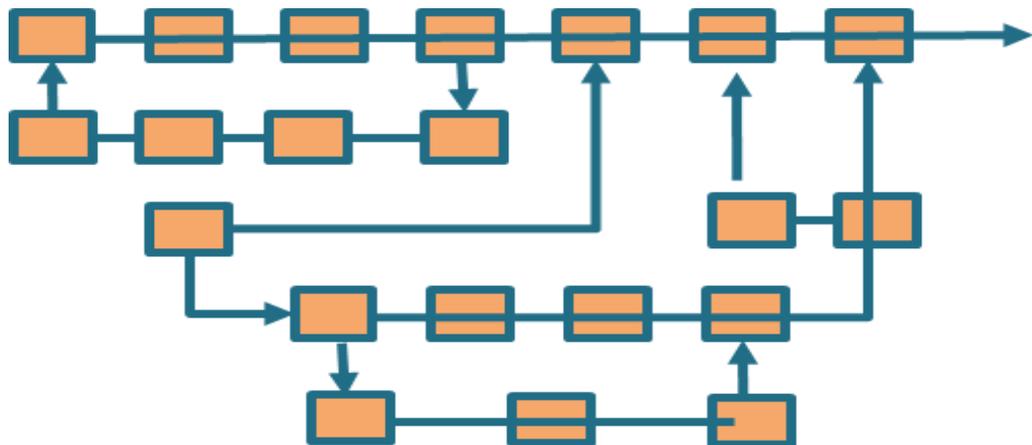


5С рабочего места: Рефлексия команды

#Формат 64

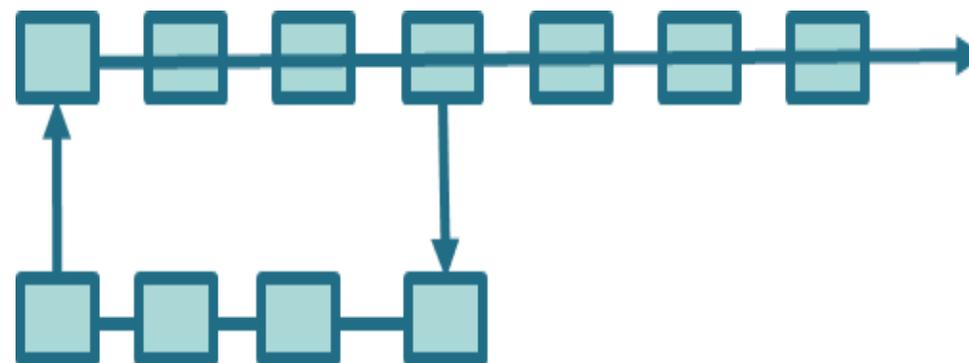
Стало

1. Провели сортировку.
2. Организовали соблюдение порядка.
3. Стандартизировали место.



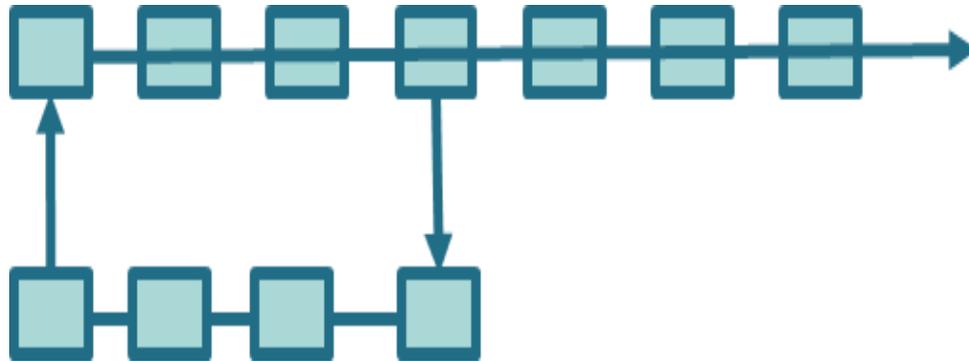
Должно быть

1. Уборка- значит проверка!
2. Совершенствовать процесс: стикеры на доске под задачи.
3. Продолжить сортировку.
4. Совершенствовать разработанный стандарт





«Школа бережливого проектирования»- мероприятие Сети атомклассов



ЗАДАНИЕ 2.

**Команда #Формат64 в составе: Сысолятина Дарья, Сысолятина Мария,
Пеутина Диана, Крупенко Виктория, МБОУ СОШ № 64 городского
округа «Город Лесной» Свердловской области**



Текущее состояние процесса





Выявляем потери

Процесс «Организация обеденной перемены»





Строим целевое состояние

Процесс «Организация обеденной перемены»





Строим целевое состояние

Можем еще улучшить процесс?

Процесс «Организация обеденной перемены»





Карточка проекта

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик проекта: Лужбина Т.А, Классный руководитель

Процесс: Организация обеденной перемены с целью полного прекращения опозданий

Границы процесса: От момента получения темы до готовности презентации

Руководитель проекта: Крупенко Виктория, капитан команды Бережливые школьники

Команда проекта: Пеутина Диана, Сысолятина Мария, Сысолятина Дарья ученики 8 класс.

Блок 2. Обоснование:

Во время организации обеденной перемены перед уроком физической культуры 60% школьников 8 классов опаздывает на уроки; 20% - не ходит в столовую, чтобы не опоздать, предпочитает перекус. Еженедельно на стол директора кладут по 8-9 докладных от учителя физической культуры об опозданиях учеников.

Блок 3. Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	18	13
Оптимизировать количество шагов, шт.	10	4

Результат:

Снижение доли школьников 8 классов, опаздывающих на уроки, в 3 раза.

Увеличение доли школьников 8 классов, которые откажутся от перекуса и будут ходить в столовую.

Блок 4. Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Защита карточки проекта (02.04.2024)
2. Картирование (02.04.2024)
3. Анализ текущей ситуации (03.04.2024)
4. Определение конкретных проблем (03.04.2024)
5. Нахождение путей решения и разработка плана мероприятий («дорожной карты») (03.04.2024)
6. Защита проекта (03.04.2024)
7. Реализация проекта (03.04.2024 - 06.04.2024)
8. Закрытие проекта (06.04.2024)



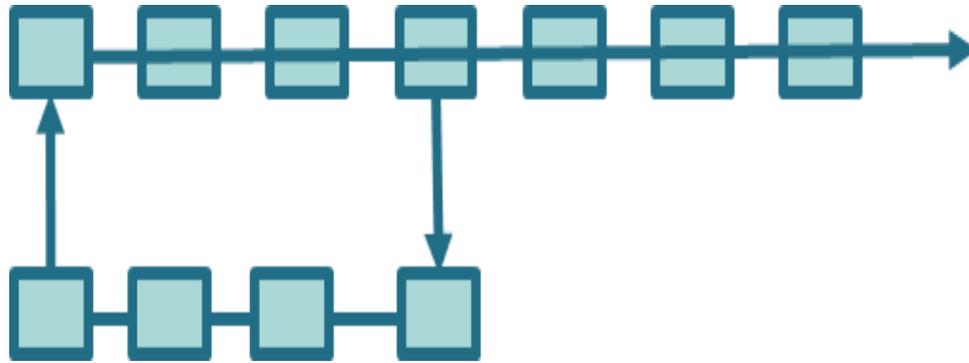
Карта текущего состояния

	Действие 1	Действие 2	Действие 3	Действие 4
Крупенко Виктория	1	2	11	1
Пеутина Диана	1	3	9	2
Сысолятина Мария	1	2	13	1
Сысолятина Дарья	1	3	15	1
Интервал времени (минимальное- максимальное)	1 минута	2-3 минуты	11-15 минуты	1-2 минуты

21 минута



«Школа бережливого проектирования»- мероприятие Сети атомклассов



ЗАДАНИЕ 3.

**Команда #Формат64 в составе: Сысолятина Дарья, Сысолятина Мария,
Пеутина Диана, Крупенко Виктория, МБОУ СОШ № 64 городского
округа «Город Лесной» Свердловской области**



Отсутствие



Вредная еда



Трата времени

Текущее состояние процесса

Процесс «Организация обеденной перемены»





1 Поставить будильник

3 Подготовить заранее

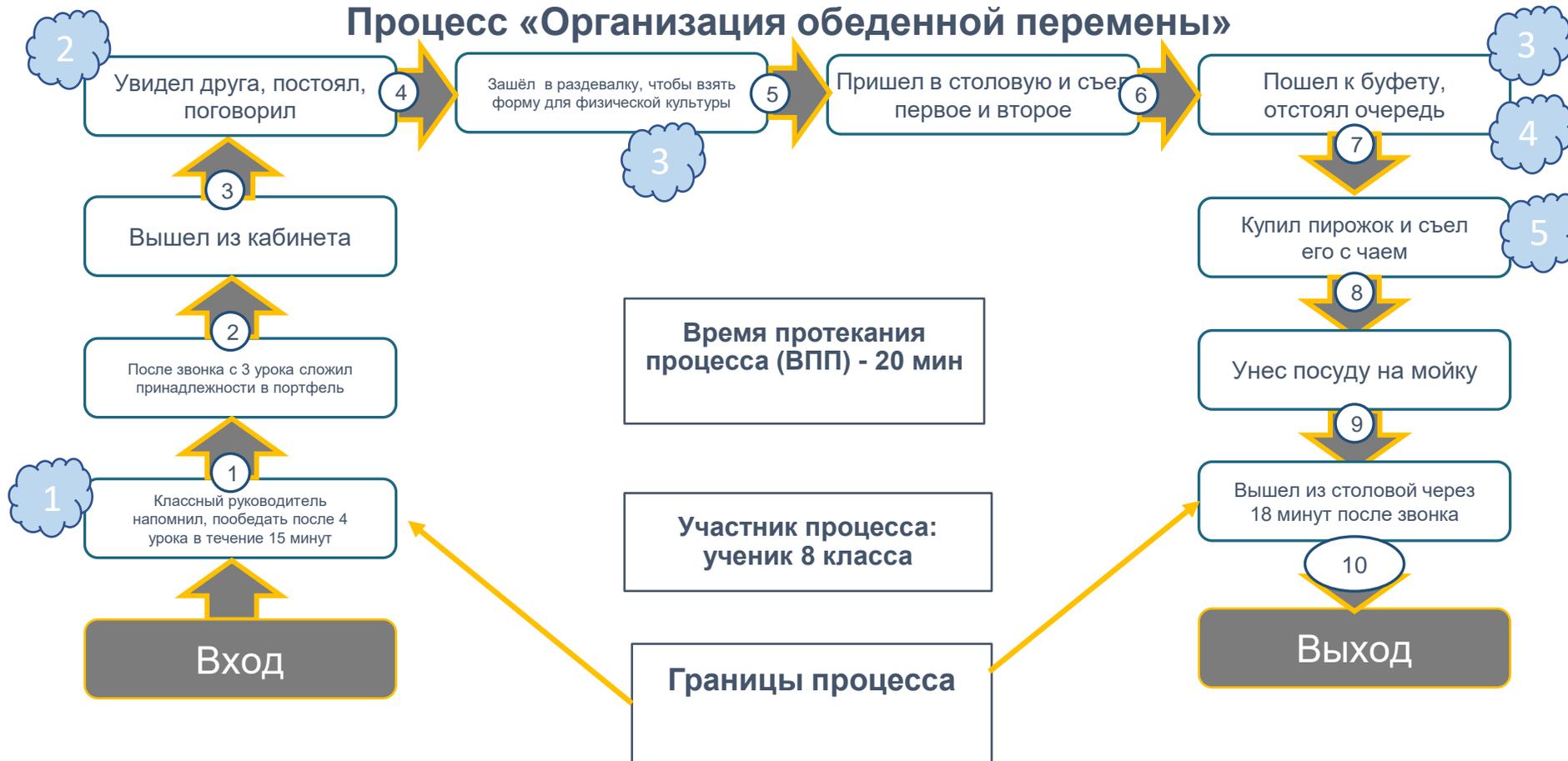
2 Пройти кивнув головой

4 Прийти на другой перемене

5 Съесть свой пирожок вместе с обедом

Текущее состояние процесса

Процесс «Организация обеденной перемены»





Текущее состояние процесса





Карточка проекта

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик проекта: Лужбина Т.А, Классный руководитель

Процесс: Организация обеденной перемены с целью полного прекращения опозданий

Границы процесса: От момента получения темы до готовности презентации

Руководитель проекта: Крупенко Виктория, капитан команды Бережливые школьники

Команда проекта: Пеутина Диана, Сысолятина Мария, Сысолятина Дарья ученики 8 класс.

Блок 2. Обоснование:

Во время организации обеденной перемены перед уроком физической культуры 60% школьников 8 классов опаздывает на уроки; 20% - не ходит в столовую, чтобы не опоздать, предпочитает перекус. Еженедельно на стол директора кладут по 8-9 докладных от учителя физической культуры об опозданиях учеников.

Блок 3. Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	18	13
Оптимизировать количество шагов, шт.	10	4

Результат:

Снижение доли школьников 8 классов, опаздывающих на уроки, в 3 раза.

Увеличение доли школьников 8 классов, которые откажутся от перекуса и будут ходить в столовую.

Блок 4. Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Защита карточки проекта (02.04.2024)
2. Картирование (02.04.2024)
3. Анализ текущей ситуации (03.04.2024)
4. Определение конкретных проблем (03.04.2024)
5. Нахождение путей решения и разработка плана мероприятий («дорожной карты») (03.04.2024)
6. Защита проекта (03.04.2024)
7. Реализация проекта (03.04.2024 - 06.04.2024)
8. Закрытие проекта (06.04.2024)



Идеальное состояние!!!

Процесс «Организация обеденной перемены»





Карта идеального состояния

	Действие 1	Действие 2	Действие 3	Действие 4
Крупенко Виктория	0	1	11	1
Пеутина Диана	1	1	9	1
Сысолятина Мария	0	2	10	1
Сысолятина Дарья	1	2	9	1
Интервал времени (минимальное- максимальное)	0-1 минуты	1-2 минуты	9-11 минуты	1 минута

15 минут